Приложение № 4 к Извещению

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

# **Общая информация об объекте закупки**

* 1. Объект закупки: оказание Услуг по охране помещений и прилегающих территорий, перечисленных в приложении № 2 к Договору (далее – Объект, Объекты или объекты охраны).
  2. Приложения к настоящему техническому заданию (далее – Техническое задание):
     1. Приложение 1 – Перечень документов, которые должны находиться на объекте охраны.
     2. Приложение 2 - Должностная инструкция частного охранника.

**Термины и определения**

Частная охранная организация – организация, специально учрежденная для оказания охранных Услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке, и имеющая лицензию   
на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональную подготовку для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с частной охранной организацией, которая оказывает Услуги по Договору.

Пост охраны – инженерное сооружение, расположенное на Объекте, на котором может находится один или более частных охранников.

Внутриобъектовый режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объектов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на Объектах, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка   
и требованиями пожарной безопасности.

Пропускной режим - порядок, устанавливаемый Заказчиком, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей Объектов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объекты (с Объектов).

Группа быстрого реагирования - группа частных охранников на автотранспортном средстве, осуществляющая охрану объектов путем патрулирования или оперативного реагирования на сигналы тревоги.

ПЦН – пульт централизованного наблюдения.

Ненадлежащая Услуга - любое нарушение условий Технического задания, которое ставит под угрозу достижение конечного результата исполнения Договора.

# **Стандарт Услуг**

* 1. Услуги, оказываемые Заказчику, также включают в себя:
     1. обеспечение охраны Объекта посредством организации поста(ов) охраны;
     2. организацию и обеспечение на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с установленными Заказчиком правилами;
     3. вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны   
        и других служб экстренного реагирования;
     4. обеспечение антитеррористической защищённости;
     5. обеспечение охраны имущества Заказчика, в том числе и при эвакуации;
     6. обеспечение охраны общественного порядка;
     7. круглосуточное взаимодействие с представителем Заказчика, а также   
        с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно-техническими службами;
     8. оперативное информирование Заказчика, подразделений МВД России, МЧС России и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемом Объекте, в части их касающихся;
     9. информирование Заказчика обо всех событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и могущих повлиять на безопасность   
        его деятельности, безопасность Объекта;
     10. консультирование Заказчика и выработка рекомендаций по вопросам правомерной защиты его прав и законных интересов от противоправных посягательств;
     11. защиту Объекта от актов незаконного вмешательства;
     12. предупреждение и пресечение противоправных посягательств на Объект;
     13. поиск и задержание лиц, незаконно проникших на Объект;
     14. контроль за соблюдением противопожарного режима, а также участие   
         в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуациях на Объекте;
     15. осуществление ежедневной, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проверки несения службы частными охранниками, находящимися на Объекте. Ночные проверки проводить не реже 1 (одного) раза в неделю (при 24-часовом графике). Результаты проверки заносятся в специальный журнал или оформляются Сторонами актом проверки качества предоставления Услуг охраны;
     16. ежедневное осуществление дистанционного контроля (с использованием средств связи) несения службы частными охранниками на Объекте с периодичностью не реже 4 (четырех) часов.
  2. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с:
     1. нормативными правовыми и нормативными техническими актами, в том числе, указанными в разделе 7 Технического задания;
     2. Техническим заданием и условиями Договора;
     3. должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, являющейся приложением 2 к Техническому заданию, разработанной и утвержденной Исполнителем   
        в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности (далее - Должностная инструкция);
     4. планом-схемой охраны Объекта;
     5. нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими оборот оружия;
     6. пунктами положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте.
  3. Прием и сдача опечатываемых помещений (при их наличии) осуществляется   
     по «Журналу учета сдачи под охрану и вскрытия помещений» путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями частного охранника и уполномоченного представителя Заказчика.
  4. Прием и сдача имущества (при необходимости) осуществляется по «Журналу   
     приема-передачи материальных ценностей под охрану» путем внесения соответствующей записи, которая подтверждается подписями частного охранника и уполномоченного представителя Заказчика.
  5. Заказчик предоставляет Исполнителю сведения, включающие:
     1. график работы Объекта;
     2. порядок ввоза и вывоза (вноса-выноса) материальных ценностей;
     3. порядок вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора.
  6. Информирование Исполнителя о помещениях особой важности на территории объекта охраны (объектов охраны), заблаговременное сообщение охране (не позднее, чем   
     за 5 (пять) дней до начала), о проведении ремонта помещений или иного переоборудования, появления новых или изменения существующих мест хранения материальных ценностей,   
     а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера и условий охраны производится Заказчиком.
  7. Каждый частный охранник при исполнении своих обязанностей должен иметь   
     при себе:
     1. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
     2. удостоверение частного охранника, подтверждающее его правовой статус   
        и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные актом, указанным в пункте 7.3 Технического задания, и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности;
     3. средства радиосвязи и (или) мобильной связи частной охранной организации, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми частными охранниками дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности;
     4. дистанционный брелок для вызова группы быстрого реагирования (при наличии   
        на Объекте тревожной сигнализации).
  8. Частные охранники оказывают охранные Услуги в специальной форменной одежде или деловом костюме. Вид форменной одежды Исполнитель согласовывает с Заказчиком.
  9. Каждый частный охранник Исполнителя при оказании Услуг на объекте охраны (посту охраны) должен непосредственно руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности, а также положением (инструкцией) по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, утвержденной Заказчиком.
  10. На каждом посту охраны должны находиться (предоставляется Исполнителем):
      1. сертифицированные средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре (по количеству частных охранников на посту охраны);
      2. исправный электрический фонарь;
      3. исправный ручной металлодетектор;
      4. медицинскую аптечку;
      5. специальные средства (палка резиновая, наручники);
      6. сертифицированные средства радиосвязи по одной единице на каждого частного охранника (при наличии на Объекте более одного частного охранника).
  11. Частные охранники обязаны проходить периодические проверки на пригодность   
      к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия.
  12. Сотрудники группы быстрого реагирования обязаны проходить периодические проверки на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств и огнестрельного оружия.

Содержание периодических проверок, порядок и сроки их проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

* 1. При оказании охранных Услуг физическая сила, огнестрельное оружие   
     и специальные средства могут применяться только в случаях и порядке, предусмотренных актом, указанным в пункте 7.2 Технического задания.
  2. Частный охранник должен знать:
     1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности;
     2. при необходимости оказания Услуг с использованием специальных средств   
        и/или служебного оружия: технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами, служебным оружием, разрешёнными к использованию в частной охранной деятельности, способы применения физической силы и специальных средств. Соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих оборот оружия. При ношении огнестрельного оружия и специальных средств принимать меры, исключающие возможность свободного доступа к ним посторонних лиц;
     3. порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо   
        в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение   
        по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников   
        на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;
     4. руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.
  3. Частный охранник должен уметь пользоваться:
     1. средствами связи;
     2. средствами пожаротушения;
     3. системой оповещения и управления эвакуацией;
     4. металлодетектором;
     5. средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре;
     6. средствами видеонаблюдения;
     7. техническими средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации;
     8. средствами инженерно-технической защиты и контроля доступа.
  4. Частный охранник обязан вежливо обращаться с работниками Заказчика, посетителями и знать общую информацию о порядке работы охраняемого объекта.
  5. Обладать знаниями работы с ПК на уровне пользователя.
  6. Действия частных охранников на Объекте регламентируются положением   
     о пропускном и внутриобъектовом режимах, должностной инструкцией частного охранника   
     на объекте охраны (при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов). Типовые требования к должностной инструкции частного охранника утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разрабатывается   
     и утверждается Исполнителем в двух экземплярах для каждого объекта охраны   
     и согласовывается с Заказчиком. Первый экземпляр должностной инструкции частного охранника на объекте охраны направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, по месту нахождения объекта охраны. Второй экземпляр должностной инструкции хранится   
     у Исполнителя. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью Исполнителя, находится на Объекте.
  7. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:
     1. руководствоваться положением о пропускном и внутриобъектовом   
        режимах на объекте охраны и должностной инструкцией частного охранника   
        на объекте охраны;
     2. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права   
        и законные интересы физических и юридических лиц;
     3. обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
     4. незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации, Заказчику и в соответствующие правоохранительные органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях,   
        об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей и имуществу;
     5. незамедлительно сообщать Заказчику по телефонам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обо всех обстоятельствах, замеченных частными охранниками в процессе выполнения своих обязанностей по Договору, которые могут повлиять на безопасность Объекта, но не позднее 1 (одного) часа с момента их обнаружения;
     6. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
  8. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
  9. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым частным охранником   
     в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным   
     с Заказчиком[[1]](#footnote-1). Не допускается дежурство частного охранника более 24 (двадцати четырех) часов   
     на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).
  10. Частному охраннику запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отправления естественных надобностей и в других необходимых случаях частный охранник может покидать пост охраны только после его замены другим частным охранником   
      или уполномоченным Заказчиком лицом.
  11. Частному охраннику предоставляется время для приема пищи и отдыха продолжительностью:
      1. при суточном (24–часовом) графике дежурства – 2 часа;
      2. при 12–часовом графике дежурства – 1 час;
      3. при 8–часовом графике дежурства – 45 минут.
  12. При возникновении внештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи либо перебоев в снабжении объекта охраны коммунальными ресурсами),   
      и выявленных частным охранником при исполнении своих обязанностей, частный охранник должен в кратчайшие сроки сообщить о нештатной ситуации ответственному представителю Заказчика (администрации объекта охраны) либо в случае его отсутствия – в соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую объект охраны.
  13. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны (в том числе   
      с оружием), обнаружения на территории объекта охраны либо в непосредственной близости   
      от него предмета, похожего на взрывное устройство, сообщения по телефону о заложенном   
      на объекте охраны взрывном устройстве, захвата заложников на объекте охраны, техногенной аварии, совершения террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и др.) Исполнитель обеспечивает:
      1. прибытие группы быстрого реагирования Исполнителя в срок не более 30 минут   
         с момента поступления сигнала тревоги;
      2. усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительного круглосуточного поста охраны (один частный охранник)   
         на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов не должно превышать 2 (двух) часов с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны.
  14. К ненадлежащей Услуге (ненадлежащим исполнением обязательств) относится любое нарушение условий Технического задания, которое ставит под угрозу достижение конечного результата исполнения Договора, в том числе:
      1. отсутствие (двух и более раз) у частного охранника удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;
      2. отсутствие у частного охранника - сотрудника группы быстрого реагирования   
         при исполнении им своих обязанностей разрешения на хранение и ношение служебного оружия   
         и патронов к нему;
      3. отсутствие (двух и более раз) у частного охранника при исполнении им своих обязанностей специальных средств (палка резиновая, наручники);
      4. самовольное (несанкционированное) оставление частным охранником объекта охраны;
      5. несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений,   
         за исключением случаев действия частного охранника в чрезвычайных ситуациях;
      6. допуск частным охранником на территорию охраняемого объекта   
         или на сам объект лиц и/или транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта с нарушением требований, установленных положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте охраны;
      7. прием (в том числе на временное хранение) частным охранником от любых лиц   
         и передача любым лицам предметов и имущества, не относящихся к исполнению частным охранником своих обязанностей;
      8. употребление сотрудником Исполнителя любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и/или психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;
      9. несвоевременная установка запирающих устройств после обнаружения   
         их повреждения;
      10. отсутствие (двух и более раз) у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) (делового костюма) либо ношение частным охранником специальной форменной одежды (делового костюма) без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды (делового костюма) совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды (делового костюма) или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними   
          до степени смешения;
      11. несение частным охранником дежурства на объекте охраны более 24 часов   
          без смены;
      12. некорректное обращение частного охранника с персоналом объекта охраны   
          или посетителями, представителями Заказчика;
      13. выполнение частным охранником работ (оказание Услуг), не связанных   
          с оказанием охранных Услуг по Договору;
      14. курение частного охранника на посту охраны;
      15. прием пищи частным охранником на посту охраны;
      16. приготовление пищи частным охранником на посту охраны;
      17. сон частного охранника на посту охраны;
      18. проживание частного охранника на объекте охраны;
      19. отсутствие на посту охраны средств индивидуальной защиты органов дыхания   
          и зрения при пожаре;
      20. неполный состав документов, которые должны находиться на объекте охраны, предусмотренных в приложении 1 к Техническому заданию «Перечень документов, которые должны находиться на объекте охраны»;
      21. не выход на дежурство по графику частного охранника.
  15. В случае выявления Заказчиком любого из нарушений, предусмотренных пунктом Технического задания, Исполнитель обязан заменить частного охранника, допустившего нарушение, другим частным охранником. При этом время замены не должно превышать 2 (двух) часов с момента выявления нарушения.
  16. Обязательно наличие у Исполнителя собственной группы быстрого реагирования   
      на автомобиле (специальная раскраска автомобиля, информационные надписи и знаки   
      на автомобиле должны быть согласованы с органом внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации) в составе не менее 2 (двух) работников Исполнителя:
      1. вооруженных служебным оружием, в количестве не менее 1 (одной) единицы
      2. экипированных специальными средствами, разрешенными к применению   
         в соответствии с законодательством Российской Федерации, в количестве не менее 2 (двух) единиц каждого наименования;
      3. иметь следующие личные документы:
         1. удостоверения частного охранника и личные карточки частного охранника;
         2. документы, удостоверяющие личность;
         3. разрешение на хранение и ношение служебного оружия и патронов к нему   
            (у членов экипажа группы быстрого реагирования, вооруженных служебным оружием).
  17. Обязательно наличие у Исполнителя:
      1. дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с объектом охраны;
      2. инспекторского подразделения (службы, группы и др.) для проведения выездных проверок несения службы на объектах охраны;
      3. собственной резервной группы для оперативного выставления дополнительных постов охраны в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
  18. В случае оказания охранных Услуг с использованием видеонаблюдения, в виде обеспечения внутриобъектового режима и/или пропускного режима персонал и посетители объекта охраны должны быть проинформированы об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость   
      в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового режима и пропускного режима.

# **Состав Услуг**

* 1. Подготовительный этап (не оплачивается) (до подписания акта принятия объекта   
     под охрану):
     1. обследование Объекта и оценка его уязвимости – изучение на месте состояния, характеристики особенностей Объекта для определения и разработки Исполнителем организационно-технических рекомендаций по охране;
     2. изучение паспорта безопасности объектов Заказчика (при наличии) с обязательной фиксацией факта ознакомления (под роспись);
     3. обследование объектов охраны Исполнителем осуществляется совместно   
        с Заказчиком в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала оказания Услуг;
     4. подготовка документов, которые должны находиться на объекте охраны   
        в соответствии с приложением 3 «Перечень документов, которые должны находиться на объекте охраны» к Техническому заданию;
     5. подготовка должностной инструкции частного охранника на объекте охраны   
        в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника   
        на объекте охраны, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности;
     6. ознакомление частных охранников с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласование их взаимодействия с дежурным администратором Объекта;
     7. обеспечение частных охранников материальными и техническими средствами   
        для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями Технического задания;
     8. проверка исправности средств связи, технических средств охраны систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, наличия на объекте охраны списка телефонных номеров экстренных служб района (города), размещения и состояния средств пожаротушения.
     9. Приёмка от Заказчика на период оказания Услуг имущества и помещений,   
        включая установленный на Объекте комплекс технических средств охраны и подписание акта принятия объекта под охрану, составленного по форме, установленной приложением № 3   
        к Договору.
     10. Исполнитель назначает уполномоченного представителя, ответственного   
         за оказание Услуг со стороны Исполнителя, и передать Заказчику его контактную информацию информационным письмом не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала оказания Услуг.

Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями или решениями со стороны Исполнителя. Уполномоченный представитель должен быть доступен по телефону для коммуникации ежедневно 24 часа в сутки. В обязанности представителя входит:

3.1.10.1. информирование Заказчика о ходе оказания Услуг;

3.1.10.2. координация действий по оказанию Услуг со стороны Исполнителя;

3.1.10.3. оперативное решение текущих вопросов. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель Исполнителя обязан проинформировать   
об этом Заказчика по телефонам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и/или e-mail:[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:OKPR@mkb.ru).

* 1. Основной этап (после подписания акта принятия объекта под охрану):
     1. уведомление органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных Услуг в порядке и сроки, предусмотренные актом, указанным в разделе 7 Технического задания;
     2. частные охранники обеспечивают охрану Объекта, внутриобъектовый режим   
        и пропускной режим на объекте охраны, ведут служебную документацию, защиту и сохранность имущества осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в служебной документации (журнале проверок технических средств охраны   
        на объекте);
     3. окончание оказания Услуг на Объекте (в связи с окончанием срока оказания Услуг, предусмотренного Договором или при досрочном прекращении оказания Услуг по уведомлению   
        от Заказчика) подтверждается подписанным обеими сторонами актом о снятии охраны, составленным по форме, установленной приложением № 4 к Договору;
     4. исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг   
        и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный Договором;
     5. в последний день оказания Услуг представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, систем противопожарной защиты, системы оповещения и управления эвакуацией, имущества   
        и состояние служебных помещений. После чего Стороны подписывают акт о снятии с охраны, составленный по форме, установленной приложением № 4 к Договору.

# **Объем и сроки гарантий качества**

* 1. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых Услуг в полном объеме. Если в период исполнения Договора обнаружатся нарушения, допущенные по вине Исполнителя, он обязан их устранить за свой счет в установленный Заказчиком срок.
  2. Исполнитель обеспечивает качество Услуг по охране Объектов и/или имущества   
     в течение периода их оказания.

# **Требования к безопасности оказания Услуг**

* 1. Исполнитель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечить своевременную выдачу частным охранникам специальной форменной одежды, деловых костюмов, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.
  2. Исполнитель должен контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение правил безопасности и охраны труда, правил пользования и мер безопасности   
     при обращении с оружием, правильность применения частными охранниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
  3. Исполнитель обязан допускать к оказанию Услуг только тех сотрудников, которые прошли обучение мерам пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности, стажировку и проверку знаний   
     в соответствии с требованиями акта, указанного в разделе 7 Технического задания.
  4. Сотрудник Исполнителя обязан знать места аварийного отключения инженерных коммуникаций на объекте охраны.
  5. Сотрудник Исполнителя должен соблюдать установленные правила пожарной безопасности и правила техники безопасности при несении дежурства на объекте охраны,   
     а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
  6. К выполнению обязанностей по охране Объекта не допускаются охранники-стажеры.

# **Требования к используемым материалам и оборудованию**

* 1. Все материалы, применяемые для оказания Услуг, должны сопровождаться соответствующей документацией, подтверждающей качество материалов, и должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации. Стоимость материалов, необходимых для выполнения всего объема Услуг, включена в цену Договора.
  2. Все оборудование и инструменты, необходимые для оказания Услуг, предоставляются Исполнителем своими силами и за свой счет.
  3. Используемые при оказании Услуг: средства связи (радиостанции, радиотелефоны подвижной сотовой связи), а также ручные металлодетекторы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о связи и о техническом регулировании.
  4. При необходимости оказания охранных Услуг с использованием специальных средств Исполнитель обеспечивает наличие специальных средств, разрешенных   
     к использованию в частной охранной деятельности.
  5. При необходимости оказания охранных Услуг с использованием служебного оружия (огнестрельное гладкоствольное и нарезное короткоствольное оружие, огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие, огнестрельное оружие ограниченного поражения) Исполнитель обеспечивает необходимое количество единиц оружия (из расчета не более 1 (одной) единицы, сертифицированного в качестве служебного оружия.

# **Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов**

* 1. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии».
  2. Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной   
     и охранной деятельности в Российской Федерации».
  3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
  4. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
  5. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498   
     «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».
  6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814   
     «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему   
     на территории Российской Федерации».
  7. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
  8. Закон города \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_ «О пожарной безопасности в городе \_\_».[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП |

# Приложение 1

# к Техническому заданию

**Перечень документов, которые должны находиться на объекте охраны**

1. Наблюдательное дело
   1. Лицензия на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных Услуг (копия).
   2. Уведомление органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности и территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности по месту охраны имущества (объекта) о начале оказания охранных Услуг (принятии объекта под охрану) (копия или иной документ подтверждающий факт уведомления).
   3. Договор на оказание охранных Услуг с приложениями (копия).
   4. Список номеров телефонов экстренных оперативных и коммунальных служб района (города).
   5. План-схема охраны объекта (копия).
   6. Приказ охранной организации о выделении для охраны объекта оружия   
      и специальных средств с указанием модели оружия, количества патронов к нему (в случае   
      если на объекте охраны имеется служебное оружие и специальные средства) (копия).
   7. Образцы форменной одежды для сотрудников охраны (на бумажном носителе).
   8. Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему (копия)   
      с приложением списка номерного учета оружия с указанием вида, модели, калибра, серии, номера каждой единицы оружия, разрешенного к хранению и использованию (в случае оказания охранных Услуг с использованием оружия) (копия).
   9. График дежурств охранников на объекте (оригинал).
   10. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (копия, заверенная Исполнителем).
2. Служебная документация, формируемая и предоставляемая Исполнителем
   1. Опись имущества Исполнителя.
   2. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителю во временное пользование, подписанная обеими Сторонами.
   3. Инструкция (инструкции) по правилам пользования техническими средствами охраны, установленными на объекте охраны.
   4. Таблица позывных частной охранной организации при радиообмене на объекте   
      (при наличии радиостанций).
   5. Журнал выдачи и приема служебного оружия и патронов к нему (при оказании охранных Услуг с использованием служебного оружия).
   6. Журнал приема и выдачи специальных средств (при оказании охранных Услуг   
      с использованием специальных средств).
   7. Журнал приема и сдачи дежурства.
   8. Журнал приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).
   9. Журнал учета проверок качества несения службы.
   10. Рабочий журнал объекта охраны.
   11. Журнал учета посетителей и автотранспорта.
   12. Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории).
   13. Журнал проверки работоспособности (приема-передачи) технических средств охраны (при наличии таких средств).
   14. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений (при их наличии).
   15. Журнал приема-передачи материальных ценностей под охрану (при необходимости).
3. Документы, предоставляемые Заказчиком
   1. Копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения   
      или пользования имуществом, подлежащим охране.
   2. Пункты положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в части, касающейся объекта охраны.
   3. Образцы пропусков на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, материальных пропусков на внос (ввоз), вынос (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны) и подписей ответственных лиц (при необходимости, на решение Заказчика).
   4. Образцы заявок для оформления пропусков на объект охраны (при необходимости, на решение Заказчика).
   5. Списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны (при необходимости,   
      на решение Заказчика).
   6. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений объекта охраны (при необходимости, на решение Заказчика).
   7. Списки автомобилей с указанием их регистрационных знаков (номеров), которым разрешен въезд на объект (при необходимости, на решение Заказчика).
   8. Копия договора, заключенного Заказчиком на оказание охранных Услуг путем реагирования мобильными нарядами на поступающие с объекта охраны «тревожные» сообщения (при необходимости, на решение Заказчика).

3.9 Копия договора, заключенного Заказчиком на техническое обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации, средств охранного телевидения и систем контроля   
и управления доступом (при необходимости, на решение Заказчика).

Примечания:

1. Документы наблюдательного дела являются обязательными.
2. Служебная документация объекта охраны может быть дополнена или сокращена по согласованию с Заказчиком в зависимости от особенностей охраны объекта охраны   
   и требований Заказчика.
3. Страницы журналов, указанных в пунктах 2.5-2.15 приложения 1 к Техническому заданию (далее – Журналы), должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Исполнителя. На каждой странице Журналов Заказчиком проставляются штампы, указывающие принадлежность Журналов к Объекту.
4. Журналы передаются Исполнителем Заказчику в случаях:
   1. по истечении срока действия Договора;
   2. по завершении Журналов.
5. Документы наблюдательного дела и служебная документация должны храниться на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.
6. Ответственность за сохранность документов наблюдательного дела и служебной документации несет Исполнитель.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)  МП |

Приложение 2

к Техническому заданию

**Форма должностной инструкции частного охранника на объекте охраны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «УТВЕРЖДАЮ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Должностная инструкция**

**частного охранника на объекте охраны**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция[[3]](#footnote-3) частного охранника регламентирует деятельность частных охранников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при обеспечении охраны объектов   
      и имущества ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК» (договор от « » \_\_\_\_ 202\_ г.   
      № \_\_\_\_на оказание охранных Услуг), а также организации и обеспечении внутриобъектового   
      и пропускного режима по следующим адресам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4)

* 1. Виды оказываемых Услуг физической охраны:

1.2.1. обеспечение охраны Объекта посредством организации круглосуточного поста охраны;

1.2.2. организация и обеспечение на охраняемом Объекте пропускного   
и внутриобъектового режимов в соответствии с установленными Заказчиком правилами;

1.2.3. вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования;

1.2.4. обеспечение антитеррористической защищённости;

1.2.5. обеспечение охраны имущества Заказчика, в том числе и при эвакуации;

1.2.6. обеспечение охраны общественного порядка;

1.2.7. круглосуточное взаимодействие с представителем Заказчика, а также   
с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно-техническими службами;

1.2.8. оперативное информирование Заказчика, подразделений МВД России, МЧС России   
и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемом Объекте, в части их касающихся;

1.2.9. информирование Заказчика обо всех событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и могущих повлиять на безопасность   
его деятельности, безопасность Объекта;

1.2.10. консультирование Заказчика и выработка рекомендаций по вопросам правомерной защиты его прав и законных интересов от противоправных посягательств;

1.2.11. защиту Объекта от актов незаконного вмешательства;

1.2.12. предупреждение и пресечение преступлений и правонарушений на Объекте;

1.2.13. поиск и задержание лиц, незаконно проникших на Объект;

1.2.14. контроль за соблюдением противопожарного режима, а также участие в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуациях   
на Объекте.

* 1. Частный охранник при исполнении своих трудовых функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об оружии», уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, договором на оказание охранных Услуг, Инструкцией, а также приказами и распоряжениями Заказчика и Исполнителя. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Режим работы частных охранников на Объектах указан в приложении № 1   
     к Договору.
  3. Требования Заказчика к персоналу и посетителям объекта охраны изложены   
     в правилах внутреннего трудового распорядка, а также в следующих нормативных документах Заказчика:

1.5.1. положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»[[5]](#footnote-5).

1.5.2. распоряжение об утверждении «Инструкции по обеспечению безопасности посетителей и персонала структурных подразделений ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»[[6]](#footnote-6).

1. **Организация пропускного и внутриобъектового режима**

Частный охранник при обеспечении пропускного и внутриобъектового режима обязан руководствоваться Приказом и Распоряжением, предоставляемыми Заказчиком.

1. **Работа с документами**
   1. На Объекте Исполнителем ведется служебная документация в составе:
      1. Журнал выдачи и приема служебного оружия и патронов к нему (при оказании охранных Услуг с использованием служебного оружия);
      2. Журнал приема и выдачи специальных средств (при оказании охранных Услуг   
         с использованием специальных средств);
      3. Журнал приема и сдачи дежурства;
      4. Журнал приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций);
      5. Журнал учета проверок качества несения службы;
      6. Рабочий журнал объекта охраны;
      7. Журнал учета посетителей и автотранспорта (должен быть прошит и пронумерован);
      8. Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории);
      9. Журнал проверки работоспособности (приема-передачи) технических средств охраны (при наличии таких средств);
      10. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений (при их наличии);
      11. Журнал приема-передачи материальных ценностей под охрану (при необходимости).
   2. Журналы, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.11 приложения 2 к Техническому заданию (далее – Журналы), хранятся на посту охраны в оперативном доступе.

По окончании рабочего дня сотрудника Исполнителя Журналы помещается   
в запирающийся шкаф, доступ к которому имеют только уполномоченные работники Заказчика и Исполнителя.

* 1. В случае окончания Журналов Исполнителем оформляются новые, завершенные Журналы передается ответственному работнику Заказчика.
  2. Служебные записки о необходимости предоставления доступа хранятся на посту охраны в течение календарного месяца, по окончании указанного срока они передаются ответственному работнику Заказчика.
  3. Все Журналы являются документами, представляющими коммерческую тайну Заказчика, и могут быть предъявлены только Заказчику или его законным представителям,   
     а по его указанию и третьим лицам. В иных случаях Исполнитель может предъявить перечисленные журналы только в порядке, предусмотренном Законом и после уведомления Заказчика.
  4. Охранник руководствуется представленными Заказчиком образцами пропусков различной категории, подписей, бланков и т.д., которые входят в перечень документации при приеме и сдаче дежурства, оформляемых в журнале приема и сдачи дежурства частного охранника.
  5. Порядок оформления Журналов должен быть отражен Исполнителем на второй странице обложки каждого Журнала, с указанием порядка заполнения каждой графы соответствующего Журнала.

1. **Права частного охранника**
   1. Требовать от работников и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового   
      и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.
   2. Осуществлять допуск лиц на Объект, на которых установлен пропускной режим,   
      при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), имущества на Объект.
   3. Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие   
      в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
   4. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных   
      на них задач.
2. **Действия охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов**
   1. При прибытии на Объект сотрудников правоохранительных органов   
      для осуществления законных действий частный охранник выясняет у них должность, звание   
      и ФИО, с предъявлением ими соответствующего документа, уведомляет Заказчика о посетителе   
      и возможно известной цели и причине посещения, пропускает сотрудника, предъявившего указанный документ на охраняемую территорию.
   2. В случае невозможности свободного прохода по объекту (блокирование рубежами охраны) или трудностей в ориентировании по объекту охранник приглашает представителя Заказчика для сопровождения должностного лица.
   3. При посещении контролирующих и надзорных органов для выполнения ими законных действий частный охранник действует в соответствии с п.6.2., предлагая должностным лицам приглашение представителя Заказчика для сопровождения.
   4. Частный охранник по требованию названных должностных лиц обязан предъявить удостоверение частного охранника.
   5. Представление какой- либо информации о деятельности Заказчика на частного охранника Законодательством не возложено.
   6. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами по чрезвычайным ситуациям частный охранник осуществляет:
      1. с органами внутренних дел: т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      2. с ОЛРР ГУ Росгвардии по г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      3. ГУВД, МВД по тел. 102 (112); Прокуратура г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
      4. пожарная служба; тел. 101;
      5. газовая служба, тел. 104.

Со всеми иными органами, при возникновении необходимости, частный охранник решает вопрос через Заказчика, по ситуации.

1. **Обязанности частного охранника**
   1. Частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:
      1. руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
      2. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права   
         и законные интересы физических и юридических лиц;
      3. обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
      4. незамедлительно сообщать Заказчику, руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях,   
         об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
      5. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
   2. иметь при себе удостоверение частного охранника, установленного образца, личную карточку частного охранника;
   3. подчиняться распоряжениям руководства Исполнителя, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика;
   4. знать и неукоснительно выполнять должностные инструкции, инструкции   
      по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, локальные нормативные акты Заказчика, определяющие требования по обеспечению на объектах порядка и безопасности;
   5. обеспечить поддержание общественного порядка на объекте и сохранность имущества Заказчика;
   6. знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны;
   7. следить за противопожарной безопасностью уметь работать с первичными средствами пожаротушения и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
   8. иметь опрятный внешний вид, быть вежливым и тактичным с работниками Заказчика и посетителями.
   9. вести и содержать в порядке, а также обеспечивать сохранность служебной документации.

Перечень служебной документации, находящейся на посту охраны:

* + 1. копия договора на оказание Услуг;
    2. копия лицензия на оказание Услуг охраны;
    3. положение о пропускном и внутриобъектовом режимах;
    4. схемы объекта;
    5. график дежурства;
    6. выписка из приказа руководителя Исполнителя о назначении должностных   
       лиц (охранников) по охране на объекте Заказчика;
    7. Журналы;
    8. инструкция о порядке действий охраны при попытке незаконного проникновения на охраняемый объект;
    9. план эвакуации сотрудников и имущества Объекта при пожаре или других чрезвычайных ситуациях;
    10. список телефонов должностных лиц Исполнителя, оперативных служб (ФСБ России, МВД России, МЧС России и других);
    11. список руководителей и работников Заказчика с указанием должностей, номеров служебных телефонов и номеров кабинетов (при необходимости);
    12. опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.

1. **Частному охраннику запрещается:**
   * 1. отлучаться с Объекта/поста без замены другим работником Исполнителя;
     2. спать на посту вне определенного инструкцией времени;
     3. находиться на Объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического, алкогольного опьянения, распивать спиртные напитки, курить на территории Объекта;
     4. вступать в неслужебные разговоры, заниматься посторонними делами;
     5. вести неслужебные разговоры (в т.ч. по телефону) и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами;
     6. разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов;
     7. допускать на объект посторонних и подозрительных лиц;
     8. допускать без проверки на Объект лиц, проносящих громоздкие предметы, сумки, коробки, пакеты и т.п. предметы, вызывающие подозрения;
     9. принимать от кого-либо и передавать кому-либо вещи, предметы, материальные ценности;
     10. препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
2. **Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием   
   и исправностью технических средств охраны**
   1. Частный охранник обязан постоянно следить за состоянием технических средств охраны и пожарной защиты Объекта в соответствии с рекомендациями, предоставленными Заказчиком. О всех неисправностях или нестандартных ситуациях докладывает Заказчику   
      в технические службы и непосредственным руководителям. При выходе из строя технических средств охраны и средств пожарной защиты Объекта повысить бдительность,   
      при необходимости требовать от руководства физического усиления объекта охраны.
3. **Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправные действия в отношении Объекта**
   1. Охранник вправе применять физическую силу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.12.1 Закона РФ № 2487-1-92 г.).
   2. Лицо, задержанное частным охранником должно быть незамедлительно передано   
      в органы внутренних дел (полицию). Составление каких-либо документов при этом законодательством РФ на частного охранника не возложено. Прибывшее должностное лицо органа внутренних дел оформляет документы в предусмотренном законодательством РФ порядке.
4. **Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций/происшествий:**
   1. **При нападении на охраняемый объект:**
      1. немедленно нажать кнопку тревожной сигнализации (при ее наличии);
      2. заблокировать двери на охраняемом объекте;
      3. сообщить складывающуюся ситуацию Заказчику, дежурному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         или руководству;
      4. продолжая по возможности обеспечивать охрану объекта выяснять количество нападающих, их вооруженность, приметы и т.д. с целью передачи информации нарядам, следующим на помощь;
      5. по прибытии наряда полиции действовать по их указанию.
   2. **При возникновении пожара:**
      1. сообщить о возгорании по телефону 101 или 112;
      2. доложить Заказчику, руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. обеспечивая охрану объекта принять участие в эвакуации персонала, посетителей   
         и имущества объекта, подвергающихся опасности, также принять меры к тушению пожара;
      4. по прибытии неотложных служб обеспечивая охрану объекта, оказывать   
         им содействие в их действиях.

10.3**. При обнаружении на охраняемом объекте подозрительных предметов или угрозе взрыва:**

* + 1. сообщить в дежурную часть ОВД по телефону 102 (112), Заказчику.
    2. не нарушать целостность обнаруженного предмета (не трогать его, не перемещать);
    3. не пользоваться мобильным телефоном, около обнаруженного предмета, иными приборами электроизлучения;
    4. принять меры к недопущению людей в опасную зону, а имеющихся   
       по возможности удалить;
    5. доложить руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  1. **При возникновении других чрезвычайных ситуаций:**
     1. незамедлительно докладывать Заказчику и руководству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
     2. действовать по складывающейся обстановке обеспечивая охрану объекта.

1. **Порядок приема и передачи дежурства**

**Под сдачей дежурства состоит:**

* 1. охраняемый Объект и имущество по договору;
  2. иное имущество, состоящее под сдачей;
  3. ключи, иные запирающие устройства;
  4. документация по списку;
  5. сведения о работоспособности систем безопасности и пожарной защиты объекта.

По установленному порядку принимающий и сдающий проверяет путем обхода   
и наружного осмотра состояние объекта, исправность освещения, ограждения, после чего принимает от сдающего помещения и имущество, подлежащее сдачи, печати на них, ключи   
к ним (в опечатанном виде), документы.

1. **Ответственность**
   1. Частный охранник может быть привлечен работодателем к дисциплинарному взысканию за совершение проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей по охране Объекта.
   2. Частный охранник несет материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. На охранника может быть возложена материальная ответственность   
      в полном размере причиненного ущерба в случае, предусмотренном Трудовым кодексом РФ (умышленного причинения вреда, причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и т. д.).
   3. Частный охранник несет ответственность, предусмотренную Кодексом   
      об административных правонарушениях РФ, в т.ч. за исполнение обязанностей частного охранника без предусмотренных документов, нарушение правил оборота оружия и т. д.
   4. Частный охранник подлежит уголовной ответственности, в случаях, предусмотренных УК РФ, в частности за незаконное применение или неприменение (действия или бездействия) служебного оружия, незаконное лишение свободы гражданина, причиненные телесные повреждения, крупный материальный ущерб и т. п. частный охранник подлежит уголовной ответственности, также и за превышение полномочий работником Исполнителя, имеющим удостоверение частного охранника при выполнении им должностных полномочий (ст.203 УК РФ).

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени и по поручению:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Поставщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

1. График предоставляется Заказчику на согласование не позднее 25 числа месяца, предшествующего периоду оказания Услуг. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается нормативный правовой акт региона оказания услуг [↑](#footnote-ref-2)
3. Далее - Инструкция [↑](#footnote-ref-3)
4. Далее – Объект или Объекты [↑](#footnote-ref-4)
5. Далее – «Приказ» [↑](#footnote-ref-5)
6. Далее – «Распоряжение» [↑](#footnote-ref-6)